

AG SPAS

Elternzeitvertretung im BENN-Team Weißensee, vier Monate

Die AG SPAS (Arbeitsgemeinschaft für Sozialplanung und angewandte Stadtforschung e.V.) sucht für die Umsetzung des BENN-Verfahrens „BENN – Berlin entwickelt neue Nachbarschaften“ im Auftrag der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen in Zusammenarbeit mit dem Bezirksamt Pankow für den Standort „Weißensee“ **ab dem 18.11.24 bis zum 21.03.25** eine:n qualifizierte:n Mitarbeiter:in zur Verstärkung des BENN-Teams Weißensee.

Aufgaben und Ziele des BENN-Verfahrens sind in den vier Handlungsfeldern beschrieben:

Begegnung und aktives Miteinander, Empowerment und Beteiligung,

Kommunikation und Dialog sowie Netzwerkarbeit und Quartiersentwicklung.

Im BENN-Gebiet Weißensee leben ca. 54.000 Menschen. Hier befinden sich zurzeit sechs Gemeinschaftsunterkünfte für Menschen mit eigener Fluchterfahrung.

Worum geht es?

Zu den Aufgaben des neuen Team-Mitgliedes gehören vor allem:

- Projektkoordination und Veranstaltungsorganisation, inklusive Initiierung, Entwicklung und Begleitung von einer Maßnahme (nachbarschaftliches Fest),
- Zusammenarbeit mit den Betreibern zweier Unterkünfte für Menschen mit eigener Fluchterfahrung, sowie Multiplikator:innen, Ehrenamtlichen und Bewohnenden,
- Nachbarschaftsarbeit, insbesondere Begleitung von ehrenamtlichem Engagement, Mediation und Zusammenarbeit mit Netzwerkpartner:innen (lokalen Einrichtungen/Akteur:innen, Nachbar:innen, Initiativen),
- Mitarbeit im Planungsteam des Weißenseer Kultursommers,
- Planung und Organisation einer gemeinsamen Aktion mit weiteren Weißenseer Initiativen am Weißenseer Antonplatz während der Wochen gegen Rassismus,
- Dokumentation des Arbeitsprozesses, inklusive Verfassen von Protokollen und Vermerken,
- Mitwirkung am Betrieb des Vor-Ort-Büros in der Gustav-Adolf-Straße 125 in 13086 Berlin und Wahrnehmung der Sprechstunden im Vor-Ort-Büro,
- Eigenständige Durchführung, Abrechnung und Verwaltung von Aktionen und Maßnahmen unter Beachtung der Programmvorgaben nach Landeshaushaltsordnung,
- Aktive, persönliche Ansprache von Menschen bei stadtteilöffentlichen Veranstaltungen. Vermittlung von Zielen und Aufgaben des BENN-Verfahrens.

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Ausbildung, Fach- oder Hochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikation *oder* Arbeitserfahrung in den Berufsfeldern Soziale Arbeit, Geographie, Stadt- und Regionalplanung, Geistes- und Sozialwissenschaften,
- Arbeits-/ Ehrenamtserfahrungen im Bereich soziale Stadtentwicklung, Arbeit mit Menschen mit eigener Fluchterfahrung, Quartiersarbeit oder Vergleichbares,
- ausgeprägte interkulturelle Kompetenz,
- Erfahrung im Projektmanagement,
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Organisationsfähigkeit, soziale Kompetenz, Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten.

Was bringen sie wünschenswerter Weise noch mit?

- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch, Arabisch, Persisch, Türkisch, Russisch oder Französisch),
- gute, einsatzfähige und sichere MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel und PowerPoint), sicherer Umgang und Erfahrung in verschiedener Hardware und Software (Asana, Thunderbird, QGIS, Canva),
- Erfahrung in der Antirassismus- und Antidiskriminierungsarbeit.

Was treffen Sie an?

- Eine interessante, vielschichtige Aufgabe in einem gesellschaftspolitisch aktuellen Themenfeld
- Mitwirkung an der Ausgestaltung eines sozialraumbezogenen Verfahrens mit engagierten Netzwerkpartner:innen,
- eine gute Arbeitsatmosphäre in einem interdisziplinären Team mit flachen Hierarchien und einem hohen Maß an Eigenverantwortung,
- einen gut erreichbaren und technisch gut ausgestatteten Arbeitsplatz,
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice,
- einen gemeinnützigen Arbeitgeber mit demokratischen Strukturen.

Mehr Informationen zu den Inhalten der Arbeit des BENN-Teams und zum BENN-Gebiet finden Sie auf der Webseite: www.benn-weissensee.de.

Stellenumfang:

25 Std / Woche

Vertragslaufzeit:

Ab dem 18.11.2024 bis zum 21.03.2025

Haben Sie Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Wenn Sie Fragen haben, können Sie uns gerne anrufen unter 030 55202500.

Bitte mailen Sie uns Ihre Bewerbung mit einem aussagekräftigen Lebenslauf, Ihren Abschlüssen und beruflichen Erfahrungen sowie Ihren Abschluss- und Arbeitszeugnissen möglichst in einer PDF-Datei bis zum

Montag, den 09.09.2023 an: weissensee@ag-spas.de.

Etwaige Bewerbungsgespräche planen wir am 19.09. und 20.09.2024 Bitte merken Sie sich diese Termine vor.

Wenn diese Stelle Sie anspricht, Sie aber nicht sicher sind, ob Sie alle Anforderungen erfüllen, bewerben Sie sich bitte.