

## Stellenausschreibung BENN (Berlin Entwickelt Neue Nachbarschaften)

Die L.I.S.T. Stadtentwicklungsgesellschaft mbH sucht ab 01.01.2025 eine\*n

### qualifizierte\*n Mitarbeiter\*in im Team BENN Allende-Viertel

mit abgeschlossener Hochschulausbildung in den Bereichen Stadt- bzw. Raumplanung, Sozial- oder Kulturwissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang und mit mindestens 2-jähriger Berufserfahrung für die Umsetzung des Integrationsmanagements „BENN - Berlin Entwickelt Neue Nachbarschaften“ im Bezirk Treptow-Köpenick (Allende-Viertel) für ca. 30,5 Wochenstunden.

Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2028. Der Arbeitsort ist unser Vor-Ort-Büro in der Pohlestraße 4, 12557 Berlin.

Mit dem Programm „BENN - Berlin Entwickelt Neue Nachbarschaften“ stärkt das Land Berlin den sozialen Zusammenhalt und fördert die Integration im Umfeld von großen Unterkünften für Geflüchtete. Ziele sind die Förderung von Begegnung und aktivem Miteinander, Empowerment und Beteiligung aller Bewohner\*innengruppen sowie die Vernetzung, der Dialog und Kooperation von lokalen Strukturen im Sinne einer integrativen Quartiersentwicklung. Dafür plant das BENN-Team unter der Beteiligung von alteingesessenen und neuzugezogenen Bewohner\*innen vielfältige Aktivitäten und zahlreiche Begegnungen in der Nachbarschaft, die gemeinsam entwickelt und umgesetzt werden. Weitere Informationen finden sie unter [BENN - Berlin Entwickelt Neue Nachbarschaften - Berlin.de](https://www.benn-allende-viertel.de) und <https://www.benn-allende-viertel.de/>

### Zu ihren Aufgabenbereichen gehören:

- Organisation und Moderation von Teilnehmungsformaten und deren Dokumentation,
- Mitarbeit bei der partizipativen Erstellung und Umsetzung eines lokalen Handlungskonzeptes,
- Aktivierung, Koordination und Vernetzung unterschiedlicher Akteure und Zielgruppen (Akteure und Einrichtungen der Nachbarschaft, geflüchtete Bewohner\*innen und Menschen mit Migrationshintergrund, Ehrenamtliche)
- Initiierung und Begleitung von Nachbarschaftsaktionen zur Förderung eines nachbarschaftlichen Miteinanders,
- Abrechnung von Sach- und Honorarmitteln,
- Informations- und Öffentlichkeitsarbeit, Dokumentation der Arbeit und Protokollierung.

### Ihr Profil:

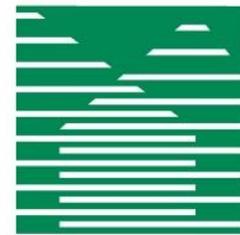
- Erfahrung in der Konzeption, Vorbereitung und Durchführung von Teilnehmungsverfahren, Aktivierung und Vernetzung mit kreativen Methoden,
- Offenheit und Interesse an der Arbeit mit unterschiedlichen Akteuren, Milieus und Kulturen sowie Offenheit gegenüber deren verschiedenen Sichtweisen,
- Erfahrung mit organisatorischen/administrativen Aufgaben und in der Zusammenarbeit mit der (Berliner) Verwaltung,
- hohe kommunikative, interkulturelle und partizipative Kompetenzen,
- sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch (Wort und Schrift), ggf. weitere Sprachkenntnisse,
- Erfahrungen in den Bereichen Informations- und Öffentlichkeitsarbeit, Dokumentation,
- Erfahrung in der Verwendung und Abrechnung von Fördermitteln,
- Fähigkeit zu selbstständiger und eigenverantwortlicher Arbeit,

Gottschedstraße 33  
13357 Berlin

Telefon (030) 460 60 550  
Telefax (030) 460 60 555  
E-mail: [info@list-gmbh.de](mailto:info@list-gmbh.de)  
[www.list-gmbh.de](http://www.list-gmbh.de)

Bank für Sozialwirtschaft  
IBAN  
DE97 1002 0500 0003 3194 00  
BIC BFSWDE33BER

Amtsgericht  
Berlin-Charlottenburg  
HRB 31008  
Geschäftsführende  
Gesellschafter:  
Susanne Walz  
Christian Luchmann  
USt-IdNr. DE136782465



- Flexibilität bei der Gestaltung der Arbeitszeiten mit gelegentlichen Abend- und Wochenendterminen.

**Wir bieten:**

- eine strukturierte Einarbeitung,
- ein spannendes und vielseitiges Arbeitsfeld,
- Arbeit in einem kleinen, sich kollegial unterstützenden Team mit Raum für eigene Ideen und neue Aufgabenfelder,
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich sind Heiligabend und Silvester ganztägig arbeitsfreie Tage,
- Zuzahlung zum Jobticket (BVG Umweltkarte oder Deutschlandticket),
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- nach Bedarf Möglichkeiten zum externen Coaching/Beratung,
- Regelmäßige Formate zum Austausch mit anderen Projekten der L.I.S.T. GmbH

Wenn Sie kommunikativ sind und Lust auf die gemeinsame Entwicklung und Umsetzung von Ideen haben, sind Sie bei uns richtig.

Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf sowie Hochschul- und relevante Arbeitszeugnisse sowie Angaben zu ihrem möglichen Arbeitsbeginn und Ihren Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail bis zum 27.10.2024 an Christian Luchmann ([info@list-gmbh.de](mailto:info@list-gmbh.de)).

Bitte halten Sie sich Zeit für ein mögliches Bewerbungsgespräch frei. Diese sind geplant am Mittwoch, den 13.11.2024 zwischen 09:00 und 13:00 Uhr sowie am Montag, den 18.11.2024 zwischen 13:00 und 18:00 Uhr.

Bei Fragen zu der Position rufen Sie gerne Herrn Luchmann unter 030 – 4606055-11 an.

Auf Ihre Bewerbung freuen wir uns!

Weitere Informationen zur L.I.S.T. GmbH unter [www.list-gmbh.de](http://www.list-gmbh.de).

02.10.2024