

Quartiersmanager*in gesucht

**Unterstützung für unser
Quartiersmanagement-Team
Beusselstraße in Berlin**

S.T.E.R.N
Behutsame Stadterneuerung



Ihre Leidenschaft gilt einer gemeinwohlorientierten und nachhaltigen Stadtentwicklung? Sie suchen nach neuen Herausforderungen und Verantwortung? Sie möchten nicht nur die Stadt, sondern auch das Unternehmen, in dem Sie arbeiten, aktiv mitgestalten? Dann sind Sie bei uns genau richtig: Für unser Quartiersmanagement-Team in unserem **Gebiet Beusselstraße** im Berliner Stadtteil Moabit suchen wir **ab September/ Oktober 2024** eine*n engagierte*n

Quartiersmanager*in (w | m | d)

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Vernetzung der Bewohner*innen und lokalen Akteure
- Aufbau nachhaltiger Strukturen für die Zeit nach dem Quartiersmanagement (QM)
- Konzeption, Moderation und Umsetzung von Partizipationsprozessen
- Initiierung und Begleitung von Projekten bis zum Abschluss
- Fördermittelmanagement (Beratung, Verwaltung, Abrechnung)
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation des Vor-Ort-Büros in der Rostocker Straße 35
- Weitere Infos zum QM: <https://www.qm-beusselstrasse.de> [@qmbeusselstrasse](https://www.instagram.com/qmbeusselstrasse)

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in Stadtplanung, Geografie, Kultur- oder Sozialwissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit an Wochenenden und Abenden
- gute Kommunikations- und Moderationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit sowie eigenständiges, systematisches und kreatives Arbeiten

- interkulturelle Kompetenz
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache (C1-Sprachniveau)
- Konfliktfähigkeit im Umgang mit unterschiedlichen Akteuren und beim Aushandeln von Kompromissen
- Erfahrung im Umgang mit Social-Media-Kanälen ist wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS Office
- Die Stelle ist für Berufsanfänger*innen geeignet.

Wir bieten

- eine befristete Teilzeitstelle (ca. 32 Stunden/Woche) bis Ende 2027 mit flexibler Arbeitszeitgestaltung
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem kollegialen und kreativen Umfeld
- Mentoring zu Beginn Ihrer Beschäftigung
- fachliche Weiterbildungen im Rahmen eines individuellen Fortbildungsplans
- innerbetriebliche Veranstaltungen und fachlichen Austausch
- eine jährliche ergebnisorientierte Sonderzahlung
- 30 Tage Jahresurlaub
- Zuzahlungen zur Altersvorsorge und zum ÖPNV-Ticket
- Gesundheitsleistungen, wie Zuzahlung zur Arbeitsplatzbrille und Bezuschussung einer Mitgliedschaft im Urban Sports Club

Das Unternehmen

S.T.E.R.N. ist ein mittelständisches Stadtplanungsunternehmen mit rund 60 Mitarbeiter*innen. Im Rahmen der Städtebauförderprogramme begleiten wir Stadtentwicklungsprozesse in Berlin, Brandenburg und anderen Bundesländern.

Als Gebietsbeauftragte im Programm „Sozialer Zusammenhalt“ setzen wir auf lokaler Ebene Quartiersmanagementverfahren um. Dabei organisieren und moderieren wir Partizipationsprozesse, vernetzen lokale Akteur*innen und initiieren Projekte, die bspw. das Zusammenleben im Stadtteil und die Teilhabechancen der Bewohner*innen erhöhen. Die Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Zielgruppen hat dabei eine große Bedeutung.

Ihr Interesse ist geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (Vita, Zeugnisse) ohne Foto sowie Ihre Gehaltsvorstellung und Ihr frühestmögliches Eintrittsdatum **bis zum 26.08.2024** als PDF an: bewerbung@stern-berlin.de. Eine kurze Beschreibung Ihrer Motivation hilft uns, Ihre Erfahrungen und Kenntnisse besser einzuschätzen.

Die **Bewerbungsgespräche** finden am **02.09.** und **03.09.2024 (nachmittags)** statt.

Kontakt Bewerbungsfragen

Conny Römer
Tel. 030-44 36 36 10
bewerbung@stern-berlin.de