



Das Quartiersmanagement Falkenhagener Feld West sucht eine*n Kiezredakteur*in für die Webredaktion

Ausgangslage

Die Stephanus gGmbH ist seit dem 01.01.2024 mit der Betreuung des Quartiersmanagementgebiets Falkenhagener Feld West beauftragt. Wir suchen ab 15.02.2024 eine Einzelperson zur Betreuung der Internetseite des Quartiersmanagements Falkenhagener Feld West, www.falkenhagener-feld-west.de, im Rahmen eines Honorarvertrages.

Die Internetpräsenz des Quartiersmanagements bildet mit Projektinformationen, Informationen über die Arbeit des Quartiersmanagements, das Gemeinwesen vor Ort als auch den Entwicklungen im Quartier einen wesentlichen Bestandteil der kontinuierlichen Öffentlichkeitsarbeit. Die Website dient der Bürger*innenbeteiligung und dem Informationsgewinn für interessierte Anwohner*innen. Die Website, inkl. eines Newsletters, soll zur positiven Wahrnehmung des Quartiers beitragen und hat eine große Bedeutung für die transparente Darstellung der Aktivitäten und Entwicklungen vor Ort. Um eine breite Zugänglichkeit der Informationen zu gewährleisten sind eine anwendungsfreundliche und strukturierte Aufbereitung der Informationen sowie die regelmäßige Aktualisierung der Webseite erforderlich.

Leistungsumfang

Das Quartiersmanagement Falkenhagener Feld West sucht eine*n Webredakteur*in, der*die im Rahmen eines Honorarvertrages und mit Neugier und Interesse an der Entwicklung des Stadtteils regelmäßig über die Aktivitäten im Quartiersmanagementgebiet, laufende Projekte und Veranstaltungen sowie Initiativen und Institutionen des Stadtteils berichtet.

Quartiersmanagement Falkenhagener Feld West

Vor-Ort-Büro
Kraepelinweg 1
13589 Berlin

Tel. 030 71 30 28 10
QM_Falkenhagener_Feld_
West@stephanus.org
www.falkenhagener-feld-west.de

Susen Engel, Teamleitung
0151 18 88 25 78
Favio Mayer
0151 40 78 87 50
Laura Fickert
0151 24 02 82 39

Stephanus gGmbH
Migration und Integration
www.stephanus.org

17.01.24





Folgende Aufgaben sollen im Rahmen der Webredaktion in kontinuierlicher Abstimmung mit dem QM-Team übernommen werden:

- Pflege der Webseite www.falkenhagener-feld-west.de (in Absprache mit QM-Team): Laufende Aktualisierung der Internetseite mit dem Wordpress (z.B. Einstellen von Presstexten, Veranstaltungshinweisen, Informationen von Trägern und Institutionen, Wettbewerbsaufrufen), proaktive redaktionelle Weiterentwicklung der Webpräsenz.
- Journalistische Arbeit im Rahmen regelmäßiger Berichterstattung mit Text- und Bildbeiträgen (inkl. Bildbearbeitung) über aktuelle Aktivitäten und Projekte des Quartiersmanagements und das Kiezgeschehen der Webseite, inkl. der regelmäßigen Teilnahme an und journalistische Begleitung von Veranstaltungen (mind. vier Termine pro Jahr).
- Regelmäßige (2-wöchentliche) Erstellung eines Newsletters (über Newsletter2Go) über Aktuelles aus dem Quartiersmanagement und dem Falkenhagener Feld West (in Absprache mit dem QM Team)
- Abstimmung mit dem Quartiersmanagement-Dachportal www.quartiersmanagement-berlin.de: regelmäßige Weitergabe von neuen Kiezinformationen und Veranstaltungen, wöchentliches Aktualisieren und Einstellen von Veranstaltungen in den Veranstaltungskalender des QM-Dachportals in Abstimmung mit dem QM-Team
- Regelmäßige Mitbetreuung / Einstellen der Newsletter-Informationen auf dem nebenan.de-Profil des QM Falkenhagener Feld West
- Allgemeine redaktionelle Aufgaben, z.B. Kommunikation mit Leser*innen, ggf. Absprache mit externen Autor*innen und Trägern sowie Einrichtungen aus dem Gebiet, Kommunikation/ Troubleshooting mit dem Webmaster
- Finanzabrechnung gegenüber der Auftraggeberin

Leistungszeitraum

15.02.2024 bis 31.12.2024

Die Option einer Verlängerung besteht jeweils um ein Jahr, längstens jedoch bis 2027. Dies erfolgt in Abhängigkeit der zur Verfügung gestellten Fördermittel. Über die Verlängerungsoption entscheidet das Quartiersmanagement jährlich neu.

Finanzierung und Kosten

Vorgesehen ist der Abschluss eines Honorarvertrages. Für die Webredaktion stehen **5.000 € brutto** inkl. Honorare und Sachkosten pro Jahr zur Verfügung. In den 5.000 € sind die Abgaben an die Künstlersozialkasse zu berücksichtigen, die vom Auftraggeber abzuführen sind (aktuell 5 %). Aufgrund des fest gesetzten Budgets ist die Einhaltung der Kosten unabdingbar.



Anforderungen

- Fachliche Kompetenz (Nachweis der Qualifikation auf dem Gebiet der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Journalistik, Fotografie und Bildbearbeitung)
- Kenntnisse und regelmäßige Weiterbildung in Wordpress, ggf. auch TYPO3
- Kenntnisse in der Anwendung der DSGVO
- Interesse an der Entwicklung des Stadtteils, bestenfalls mit vorhandenen Kenntnissen über das Geschehen und die Träger im Quartier, Neugier und Kontaktfreude
- Motivation des/der Webredakteurs/in, anlassbezogenen Kontakt zu Akteuren im Quartier zu pflegen
- Kommunikationsgeschick, interkulturelle Kompetenzen
- Bereitstellung der technischen Grundausstattung (u.a. Bildbearbeitungsprogramme, Digitalkamera)

Einzureichende Unterlagen

1. Selbstdarstellung mit Nachweis der Qualifikation und Referenzen

- Aussagekräftiges Motivationsschreiben
- Lebenslauf mit Nachweis der fachlichen Qualifikation und ggf. Referenzen über bereits durchgeführte ähnliche Projekte
- Falls vorhanden, Darstellung der Kenntnisse des Förderprogramms Sozialer Zusammenhalt (bis 2020 „Soziale Stadt“)

2. Kosten- und Finanzplan

- aufgeschlüsselte Kostenpositionen (Personalkosten, Honorare und Sachkosten) konkret und differenziert (detaillierte Stundenkalkulation inkl. Stundenzahl und -satz, Beachtung des Verbots der finanziellen Besserstellung gem. Anlage 2 AV § 44 Nr. 1.3 der LHO; Bruttoangaben der Kosten; konkrete Darstellung des Leistungsbildes).
- Pauschalbeträge werden nicht anerkannt. Alle Kostenangaben sind in Netto, Mehrwertsteuer und Brutto auszuweisen



Vergabekriterien

Die Beurteilung der eingehenden Angebote erfolgt unter folgenden Kriterien:

1. Motivation und Qualifikationen des Anbieters
2. Erfahrungen im Projektmanagement, journalistische Erfahrung, Erfahrung im Umgang mit den relevanten Computerprogrammen
4. Kenntnisse des Stadtteils, der vorhandenen Netzwerke und des Zielpublikums der Website
5. Kenntnisse des Programms Sozialer Zusammenhalt (ehem. Soziale Stadt) und von Kooperationen/Netzwerkarbeit mit Trägern des Quartiersmanagementgebietes oder vergleichbaren Gebieten

Abgabefrist

Bitte reichen Sie Ihr Angebot mit den Bewerbungsunterlagen ein bis **Dienstag, den 13.02.2024** unter QM_Falkenhagener_Feld_West@stephanus.org

Für Nachfragen steht Ihnen das Quartiersmanagement Falkenhagener Feld West, Susen Engel, Tel. 0151 1888 2578 zur Verfügung.

Sollten mehrere Bewerbe*innen gleichermaßen geeignet sein, behält sich die Auftraggeberin vor, kurzfristig zu einem Auswahlgespräch einzuladen.